

**Metodologia privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor
organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor
Academia Română - SCOSAAR**

Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordinul nr. 3741/2025 - Metodologia privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, din 08.04.2025;
- Ordinul nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Legea nr. 199/2023 din 4 iulie 2023 - Legea învățământului superior cu modificările și completările ulterioare.

Institutele de cercetare ale Academiei Române abilitate să organizeze studii universitare de doctorat sunt următoarele:

1. Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată „Gheorghe Mihoc-Caius Iacob”
2. Institutul de Matematică „Simion Stoilow”
3. Institutul Astronomic
4. Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu”
5. Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”
6. Institutul de Geografie
7. Institutul de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu”
8. Institutul de Biologie și Patologie Celulară „Nicolae Simionescu”
9. Institutul de Biochimie
10. Institutul de Biologie
11. Institutul de Virusologie „Ștefan S. Nicolau”
12. Institutul de Antropologie „Francisc I. Rainer”
13. Institutul de Speologie „Emil Racoviță”
14. Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan - Al. Rosetti”
15. Institutul de Istorie și Teorie Literară „George Călinescu”
16. Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan”
17. Institutul de Istorie „Nicolae Iorga”
18. Institutul de Filosofie și Psihologie „Constantin Rădulescu Motru”
19. Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu”
20. Institutul de Studii Sud Est Europene
21. Institutul National de Cercetări Economice „Costin C. Kirițescu”
22. Institutul de Cercetare a Calității Vieții
23. Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu”
24. Institutul de Mecanica Solidelor
25. Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”
26. Institutul de Istorie „G. Barițiu” Cluj-Napoca

27. Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” Cluj Napoca
28. Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași
29. Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”
30. Institutul de Arheologie, Iași
31. Institutul de Informatică Teoretică, Iași
32. Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, Timișoara
33. Institutul de Istoria Artei „George Oprescu”

Școli doctorale din cadrul SCOSAAR:

1. Școala doctorală de Științe MATEMATICE și INFORMATICĂ
2. Școala doctorală de Științe CHIMICE
3. Școala doctorală de Științe GEONOMICE
4. Școala doctorală de Științele VIETȚII
5. Școala doctorală de FILOLOGIE și STUDII CULTURALE
6. Școala doctorală de ISTORIE și ARHEOLOGIE
7. Școala doctorală de FILOSOFIE și PSIHOLOGIE
8. Școala doctorală de Științe ECONOMICE
9. Școala doctorală de SOCIOLOGIE și Științe JURIDICE
10. Școala doctorală de Științe INGINEREȘTI, MECANICE, CALCULATOARE

Acronime

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din SCOSAAR

IOD - Institutul organizator de doctorat

IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

SCOSAAR - Școala de Studii Avansate a Academiei Române

UEFISCDI - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

ȘD - Școală doctorală din cadrul SCOSAAR

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, și de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, ale unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentei metodologii.

Art. 2. - (1) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală, elaborată de către studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind, de asemenea, informații publice.

(3) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

CAPITOLUL II Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 3. - Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

Art. 4. - (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul doctorand transmite teza de doctorat în format electronic la secretariatul institutului organizator de doctorat (IOD), împreună cu rezumatul tezei de doctorat, declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 3), lista de publicații (Anexa 4).

Studentul-doctorand completează și depune la institutul organizator de doctorat (IOD), în format letric Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor (Anexa 1) și formularul Date verificare ANTIPLAGIAT (Anexa 2) împreună cu declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 3), lista de publicații (Anexa 4).

Persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului depune la SCOSAAR Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor (Anexa 1) și formularul Date verificare ANTIPLAGIAT (Anexa 2). Totodată studentul doctorand transmite pe adresa de email scosaar@acad.ro teza de doctorat în format pdf editabil, (Anexa 2) în format word, rezumatul tezei de doctorat, declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 3) și lista de publicații (Anexa 4).

b) în vederea stabilirii gradului de similitudine, școala doctorală utilizează un program recunoscut la nivel național, ales din lista aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor.

La dosar se va depune raportul sumar al celor două rapoarte de similitudini la care a fost supusă teza de doctorat.

c) înaintea presusținerii, analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini se realizează de conducătorul de doctorat, de comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, întocmindu-se documentul: "Rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la Raportul de Similitudine" (Anexa 5), în două exemplare.

Persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală la propunerea conducătorului de doctorat sunt specialiști în tema/direcția de cercetare a tezei de doctorat.

d) SCOSAAR transmite pe e-mail conducătorului de doctorat, studentului doctorand și persoanei responsabile cu doctoratele din cadrul IOD raportul de similitudini. În situația în care, raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, se vor remedia elementele sesizate, apoi vor fi reluate etapele de la lit. a) - c);

e) Studentul-doctorand întocmește și depune la IOD cererea referitoare la demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică (Anexa 6). Ulterior soluționării acesteia, studentul-doctorand va susține teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale. Pe parcursul desfășurării contractului de studii doctorale, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică formată din 3 membri. Numărul de membri poate varia în situația în care se cere ca din comisie să facă parte și un membru extern Școlii Doctorale și în cazul în care pe parcursul celor 4 ani poate apărea necesitatea realizării unei activități care inițial nu a putut fi prevăzută.

Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Obligatorietatea ca un membru al acestei comisii trebuie să fie din afara Academiei Române se aplică studenților doctoranzi înmatriculați începând cu anul univ.2024-2025. Comisia de îndrumare și integritate academică este numită prin decizie, emisă de directorul Școlii Doctorale și se aplică studenților doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025, la data semnării contractului de studii universitare de doctorat. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Înainte de presusținere, care este publică, anunțul de presusținere (Anexa 7) va fi postat pe site-ul institutului.

În urma prezentării tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică se întocmește Anexa 8.

f) În cazul în care comisia de îndrumare și integritate academică, recomandă îmbunătățiri, adăugarea unor informații în teza de doctorat care modifică structura tezei care a fost verificată prin sistemul antiplagiat sau propune refacerea tezei până la o anumită dată, teza va fi reanalizată, urmând ca apoi să se organizeze o nouă presusținere (redepunerea Anexelor 1 - 7).

Conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei care a analizat rezultatele raportului de similitudini (Anexa 3) și a avizului comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 8), decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 9) și acordul membrilor comisiei (Anexa 8) se includ în „dosarul de doctorat”. Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic (pe un memory stick), însoțită de „Rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la Raportul de Similitudini”(Anexa 5), împreună cu rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, CV-ul doctorandului. Studentul doctorand depune la IOD declarația referitoare la luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat (Anexa 10) și data estimată pentru susținerea publică (Anexa 11). Responsabilul cu studiile doctorale din IOD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (Anexa 12). Responsabilul cu studiile doctorale din IOD depune la SCOSAAR (Anexele 10,11,12,13). Anexa 10 va fi încărcată pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) împreună cu teza de doctorat și anexele sale (transmise anterior pentru analiza similitudinilor).

h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma electronică națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

i) în perioada în care teza este publică pe platforma electronică națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresă de e-mail sesizaritezedoctorat@acad.ro sau la registratura IOSUD - Academia Română. Observațiile se consemnează în Raportul de analiză asupra tezei de doctorat în consultare publică pe platforma națională (Anexa14), care va fi transmis Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale, denumit în continuare, pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

j) dacă decizia CSUD este de validare a *Raportului de analiză asupra tezei de doctorat în consultare publică pe platforma națională*, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat astfel :

- instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, după avizul conducătorului de doctorat, are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor (Anexa 15). În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei.
- analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini nr. 2 se realizează de conducătorul de doctorat, de comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, și se finalizează prin întocmirea documentului : ”Rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică” (Anexa 16), în două exemplare.
- se stabilește comisia de doctorat (Anexa 17) propunere avizată de către Școala doctorală și aprobată de CSUD. Cererea pentru stabilirea comisiei de doctorat se depune la IOD înainte de depunerea cererii pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat;
- comisia de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD (Anexa 17), trebuie să îndeplinească prevederile art. 14 alin. (13) și ale art. 22 alin. (2) din Regulamentul - cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, cu completările ulterioare. Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 17) se va înainta către SCOSAAR- Academia Română și va fi însoțită de următoarele documente în copie: avizul comisiei de îndrumare și integritate academică (Anexa 8), rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la raportul de similitudini (Anexa 5 și Anexa 16). Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD și directorul SCOSAAR. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, din care cel puțin 2 referenți își desfășoară activitatea în afara IOSUD-ului respectiv. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Dacă un referent al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate olograf) (Anexa 22). Toate documentele ce constituie dosarul de doctorat trebuie să fie corecte și complete. Reprezintă conflict de interese participarea în

calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv (Anexa 26)

- Studentul doctorand are obligația depunerii la bibliotecă a tezei înainte de publicarea anunțului pentru susținerea publică (Anexa 18). Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 19), formulată de către studentul-doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării (redepunerea Anexelor 1 – 14).

(2) După avizarea cererii pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat de către conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, IOD va afișa cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, anunțul susținerii publice pe site-ul institutului (Anexa 21). Anunțul susținerii publice întocmit de școala doctorală, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific (Anexa 20), CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sunt afișate pe site-ul IOD-ului. Persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului transmite către SCOSAAR la adresa de email scosaar@acad.ro link-ul unde sunt afișate informațiile de mai sus.

(3) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții din comisie. Referenții și conducătorul de doctorat depun referatele la IOD cu cel puțin **15 zile** înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință. În cazul în care susținerea tezei are loc în sistem de videoconferință, ședința va fi înregistrată. Înregistrarea susținerii va face parte din dosarul de doctorat.

(4) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudini, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării titlului de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1)-(5). În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat. Procesul-verbal al susținerii publice (Anexa 23) include anexa cu întrebări și răspunsuri. Totodată, în anexa Procesului-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat se precizează motivația calificativului acordat și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat, dacă este cazul.

Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice de la susținerea publică, către CNATDCU.

(5) Institutele au obligația să transmită către SCOSAAR în maximum 5 zile de la data susținerii tezei, dosarul de doctorat atât în format fizic cât și electronic (memory stick). Teza de doctorat se va depune la SCOSAAR în două exemplare. Un exemplar al tezei de doctorat va fi destinat Fondului intangibil al Depozitului legal care va fi depus de către IOSUD la Biblioteca Națională a României după obținerea titlului de doctor și va fi însoțit de un CD ce va conține teza de doctorat în format PDF editabil. SCOSAAR va transmite dosarul de doctorat Secțiilor științifice din cadrul Academiei Române spre avizare. SCOSAAR va semnala Institutului Organizator de Doctorat eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOD completează dosarul fizic și electronic. Dosarul (fizic și electronic) va fi transmis către SCOSAAR în termen de 5 zile de la notificare.

(6) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudini.

(7) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor (Anexa 27) semnată de președintele Academiei Române. După semnarea deciziei, IOSUD întocmește și eliberează diploma de doctor.

(8) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, cu completările ulterioare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (5).

(9) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma electronică națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor. Opțiunea se face prin completarea Anexei 13.

(10) Dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma electronică națională gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(11) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD la adresa de email scosaar@acad.ro asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI. După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al 10 acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III Dosarul de doctorat

Art. 5. (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, școala doctorală are obligația de a constitui dosarul de doctorat, în format tipărit și în format electronic (PDF). Dosarul de doctorat va fi însoțit de o adresă de înaintare care va cuprinde OPISUL documentelor existente, un articol reprezentativ în format letric și Anexa 24 semnată de persoana care întocmește dosarul electronic

(2) Documentele în format electronic (PDF) sunt semnate cu semnătură electronică calificată de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de SCOSAAR – ACADEMIA ROMÂNĂ.

(3) Dosarul electronic de doctorat se încarcă de către SCOSAAR – ACADEMIA ROMÂNĂ în platforma electronică națională, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Școala Doctorală, conducătorul de doctorat și studentul doctorand răspund de corectitudinea datelor, iar SCOSAAR – ACADEMIA ROMÂNĂ își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul de doctorat încărcat în platforma electronică, prin semnătură electronică calificată.

(5) La încărcarea dosarului electronic, SCOSAAR – ACADEMIA ROMÂNĂ constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 6. - Dosarul de doctorat încărcat în platforma electronică națională conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat, încheiat în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) și (4) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, cu completările ulterioare, și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii;
- g) decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) și (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, cu completările ulterioare, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025;
- h) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (Anexa 1);
- i) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională (Anexa 3);
- j) rapoartele privind gradul de similitudine, care vor include atât rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor desemnată/desemnate de școala doctorală (Anexa 5 și anexa 16);

k) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și avizul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat (Anexele 8 și 9);

l) raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii (Anexa 14);

m) decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică (Anexa 19);

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu informații despre locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit (Anexa 21);

p) decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, cu completările ulterioare;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;

r) referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;

s) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic (Anexa 23);

ș) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format PDF editabil, exclus scan);

t) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații (Anexa 8);

ț) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 13);

u) adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.

Toate documentele corespunzătoare literelor de mai sus pentru a fi încărcate în platformă este necesar să fie scanate într-un singur fișier/literă (ex : toate referatele membrilor comisiei de susținere a tezei de doctorat de la lit.q) vor fi scanate într-un singur fișier)

CAPITOLUL IV Analiza procedurii administrative de către CNATDCU

Art. 7. - Analizarea procedurii administrative de către CNATDCU în vederea emiterii avizului conform se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului nr.3741/2025 - Metodologia privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, din 08.04.2025.

Art. 8. (1) Dosarul de doctorat și propunerea comisiei de acordare a diplomei de doctor se încarcă de către IOSUD pe platforma electronică națională în maximum 30 de zile calendaristice de la susținerea publică.

(2) Platforma electronică națională notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului de către IOSUD.

(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la notificare, Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică componența dosarului electronic de doctorat, constituit conform prevederilor art. 6. Secretariatul tehnic al CNATDCU are obligația de a semna IOSUD eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD completează dosarul în termen de 5 zile de la notificare.

(4) Decizia Consiliului general al CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor este adoptată prin votul membrilor exprimat direct în platforma electronică națională, în condiții de cvorum, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

(5) La finalizarea votului, platforma electronică națională generează decizia CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Decizia CNATDCU este semnată de președintele CNATDCU în termen de 10 zile de la notificare.

(6) Platforma electronică națională notifică IOSUD și Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la emiterea deciziilor CNATDCU. Deciziile CNATDCU sunt însoțite de rapoartele sintetice de evaluare.

(7) În cazul în care CNATDCU constată că a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD, decizia CNATDCU conține avizul conform, în baza căruia IOSUD emite, în termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor și eliberează diploma de doctor.

(8) În cazul în care CNATDCU constată că nu a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD și/sau nu au fost respectate criteriile minime pentru acordarea diplomei de doctor, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 4.

(9) În situația în care, după analizarea dosarului de doctorat retransmis, CNATDCU constată că tot nu a fost respectată procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD și/sau nu au fost respectate criteriile minime pentru acordarea diplomei de doctor, procedura prevăzută la art. 4 nu mai poate fi reluată la nivelul IOSUD.

Art. 9. (1) Decizia CNATDCU prin care se constată pentru a doua oară că procedura administrativă reluată la nivelul IOSUD nu a fost respectată și/sau nu au fost respectate criteriile minime pentru acordarea diplomei de doctor poate fi contestată în termen de 15 zile de la primirea comunicării.

(2) În cazul în care prin decizia CNATDCU se constată că procedura administrativă nu a fost respectată, contestația poate fi formulată doar de către IOSUD.

(3) În cazul în care prin decizia CNATDCU se constată că nu au fost respectate criteriile minime pentru acordarea diplomei de doctor, contestația poate fi formulată atât de IOSUD, cât și de studentul doctorand.

Art. 10. (1) Contestațiile înregistrate la IOSUD se încarcă de către IOSUD în platforma electronică națională în termen de 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma electronică națională notifică IOSUD și Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la emiterea deciziei CNATDCU. Decizia CNATDCU este însoțită de raportul sintetic de analiză a contestației.

(3) În cazul acceptării contestației, decizia CNATDCU conține avizul conform, în baza căruia IOSUD emite, în termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor și eliberează diploma de doctor.

(4) În cazul respingerii contestației, decizia CNATDCU este însoțită de raportul sintetic de analiză a contestației, procedura nemaiputând fi reluată la nivelul IOSUD.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 11. (1) Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de evaluare sunt prelucrate în cadrul platformei electronice naționale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Anexa 25).

(2) Toate persoanele care au acces la platforma electronică națională și prelucrează datele cu caracter personal au obligația de a păstra cu strictețe confidențialitatea acestora și de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal. Orice divulgare neautorizată a datelor poate atrage răspunderea în conformitate cu prevederile legale. Obligația privind păstrarea și garantarea confidențialității datelor cu caracter personal se menține și după încetarea accesului persoanei la platforma electronică națională.

(3) Persoana responsabilă din cadrul Institutului Organizator de Doctorat - IOD care se ocupă de întocmirea dosarului de doctorat trebuie să-și asume conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de doctorat în format tipărit cu cel în format electronic (pe memory stick) conform art. 6, lit. a)- Ț) din prezenta metodologie (Anexa 24). În situația în care dosarul conține documente eronate/incomplete/persoana din cadrul SCOSAAR care verifică dosarul de doctorat transmite un e-mail persoanei responsabile din cadrul IOD, aceasta având obligația retransmiterii documentelor solicitate în maximum 5 zile calendaristice, cu o adresă de înaintare în care se vor enumera documentele înlocuite, înregistrată la Registratura Academiei Române

Anexele ce vor sta la baza întocmirii dosarului de susținere a tezei de doctorat sunt următoarele, în ordinea cronologică a întocmirii lor:

- Anexa 1 Cererea de demarare a procedurilor de analiză a similitudinilor : 3 exemplare
- Anexa 2 Date necesare pentru verificarea tezei de doctorat : 3exemplare
- Anexa 3 Declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale : 3 exemplare
- Anexa 4 Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale : 3 exemplare
- Anexa 5 Rezoluția conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la Raportul de Similitudine : 2 exemplare
- Anexa 6 Cererea referitoare la demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică (presusținere) : 3 exemplare
- Anexa 7 Anunț presusținere teză în comisia de îndrumare și integritate academică
- Anexa 8 Avizul comisiei de îndrumare și integritate academică : 2 exemplare
- Anexa 9 Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat: 2 exemplare
- Anexa 10 Declarația doctorandului referitoare la luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat: 2 exemplare
- Anexa 11 Cererea doctorandului referitoare la data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat : 3 exemplare
- Anexa 12 Referat preliminar de verificare a îndeplinirii cerințelor legale în vederea susținerii tezei de doctorat : 3 exemplare
- Anexa 13 Declarație privind opțiunile studentului-doctorand absolvent cu referire la publicarea tezei de doctorat : 3 exemplare
- Anexa 14 Raport de analiza asupra tezei de doctorat în consultare publică pe platforma : 3 exemplare
- Anexa 15 Cererea a doua de demarare a procedurilor de analiză a similitudinilor, ulterioară perioadei de consultare publică a tezei
- Anexa 16 Rezoluția conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la Raportul de Similitudine nr.2 : 3 exemplare
- Anexa 17 Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat : 3 exemplare
- Anexa 18 Adeverință depunere teză la IOD : 3 exemplare
- Anexa 19 Cerere stabilire dată susținere publică : 3 exemplare
- Anexa 20 Memoriul științific
- Anexa 21 Anunțul susținerii publice : 3 exemplare

Anexa 22 Vot prin corespondență : 3 exemplare

Anexa 23 Proces-verbal al susținerii publice a tezei : 3 exemplare

Anexa 24 Declarație – 1 exemplar

Anexa 25 Acord prelucrarea datelor cu caracter personal – 1 exemplar

Anexa 26 Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese– 1 exemplar

Anexa 27 Decizie privind acordarea titlului de doctor

Alături de :

- Teza de doctorat și anexele sale în două exemplare pentru SCOSAAR
- Rezumatul în limba română al tezei de doctorat
- Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand
- Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat semnat în original
- Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat
- Acte de studii certificate conform cu originalul de către persoana responsabilă cu doctoratele din IOD (se va menționa act conform cu originalul, numele în clar și semnătura)
- Acte de identitate certificate conform cu originalul de către persoana responsabilă cu doctoratele din IOD (se va menționa act conform cu originalul, numele în clar și semnătura)
- Referatele membrilor comisiei de susținere (cu excepția presedintelui comisiei)